



## ОБЩИНА ЛОЗНИЦА – ОБЛАСТ РАЗГРАД

гр. Лозница, п.к.7290, ул. „Васил Левски“ № 6, тел. 08175 2551, факс 08175 2403, e-mail: obloznica@abv.bg

Протокол, отразяващ работата на комисията, назначена със Заповед № 719/02.10.2019 г. на Гюкчан Ахмед – Вр. И. Д. Кмет на община Лозница е утвърден на ~~22.10.2019~~

**Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ Регламент относно защитата на данни).**

за дейността на комисията, назначена със Заповед № 719/02.10.2019 г. на Гюкчан Ахмед – Вр.И.Д. Кмет на община Лозница, в процедура за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в община Лозница“.

Днес, 02.10.2019 г. в гр. Лозница, комисията в състав:

1. Председател: Десислава Свиленова Михова – външен експерт – правоспособен юрист;

Членове:

2. Юлка Иванова Йорданова – гл. спец. р-н техник - строителен техник;

3. Анифе Алиосманова Салнева – ст. експерт ОбС - юрист;

се събра в Заседателната зала на административната сграда, на община Лозница, находяща се в гр. Лозница, ул. „Васил Левски“ № 6 от 13:00 ч. за изпълнение на Заповед № 719/02.10.2019 г. на Гюкчан Ахмед – Вр.И.Д. Кмет на община Лозница, в процедура за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в община Лозница“.

Председателят на комисията запозна членовете на комисията със Заповед № 719/02.10.2019 г. на Гюкчан Ахмед – Вр.И.Д. Кмет на община Лозница.

В 13:05 ч. от деловодството на общината беше предадена на председателя, на комисията постъпилата 1 (един) брой оферта на участника в процедурата, за което бе съставен протокол по чл. 48, ал. 6 от ИИЗОН, подписан от предаващото лице и председателя на комисията.

Председателят на комисията уведоми членовете и, че в първоначално определения от Възложителя срок до 16:30 часа на 24.09.2019 г. е подадена 1 (един) брой оферта, поради което в съответствие с разпоредбата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП, срокът за получаване на оферти е удължен с 6 (шест) дни, а именно до 17:00 часа на 01.10.2019 г., чрез Информация с изх. № 15-00-156 от 25.09.2019 г. за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти, която е публикувана в профила на купувача.

В удължения срок не е постъпила нито една оферта, като съгласно чл. 188, ал. 3 от ЗОП, комисията следва да разгледа и оцени получените оферти независимо от техния брой.

Председателят на комисията уведоми членовете и, че в първоначално обявения срок - до 16:30 ч. на 24.09.2019 г., са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
----------	------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------

1.	„КОНСУЛТ - 64“ ООД	20.09.2019 г.	11:14 ч.	№ 70-00-196
----	--------------------	---------------	----------	-------------

След получаване на списъка с участниците, всеки член на комисията подписа декларация във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП, за липса на конфликт на интереси с участниците.

На заседанието не присъстваха легитимирани представители на участниците, видно от присъствения лист/списък приложение към настоящия протокол.

**КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ, ПО РЕДА НА ТЯХНОТО ПОСТЪПВАНЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

**1. Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД**

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори оферта, подадена от Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД и обяви ценовото предложение на участника:

1. Участникът предлага да изпълни поръчката при цена общо в размер на: **19 500.00 лв.** (деветнадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или **23 400.00 лв.** (двадесет и три хиляди и четиристотин лева) с вкл. ДДС.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и комисията продължи работата си при условията на закрито заседание.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на документите от офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложител, като разглеждането на представените от участниците документи се осъществи по реда на постъпване на офертите за горепосочената обществена поръчка.

**ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Офертата на всеки участник следва да съдържа документите и информацията, изискани от възложителя, които се отнасят до личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя. Комисията провери наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

**КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА**

**1. УЧАСТНИК № 1**

Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
„КОНСУЛТ - 64“ ООД	20.09.2019 г.	11:14 ч.	№ 70-00-196

Дружеството „КОНСУЛТ - 64“ ООД, град Шумен се представлява и управлява от Жена Иванова Манева и Петя Михайлова Димитрова – управители, по отделно. Дружеството е с ЕИК 127578232 в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

В настоящата процедура за обществена поръчка дружеството се представлява от Женья Иванова Манева – Управител.

**Представената оферта съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Заявление за участие – **Образец № 3;**
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4 – 2 броя;**
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5 – 2 броя;**
6. Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване – **Образец № 6 – 2 броя;**
7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 9 – 2 броя;**
8. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 10;**
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11 – 2 броя;**
10. Ценово предложение – **Образец № 12.**

По отношение на участника, комисията не констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявата за обществена поръчка.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на **Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

С извършването на тези действия, комисията взе решение да приключи работа си за деня. Беше определена следващата дата за заседание на комисията, а именно: 10.10.2019 г. от 10:00 ч.

На 10.10.2019 г. от 10:00 ч. се проведе закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходим кворум за вземане на валидни решения.

**След извършената проверка на съответствието, на документите, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.**

Работата на комисията продължи с проверката на Техническите предложение за изпълнение на поръчката с цел да установи дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

Съгласно указанията към участниците за реда и условията, за участие в процедурата,

чрез публикуване на обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, Техническо предложение следва да съдържа:

- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 10;**
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11.**

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10) - следва да бъде изготвено по приложения образец към документацията при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.**

**Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец № 10, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се прилага:**

**1. Предложение за „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“.**

**В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.**

**Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.**

**Участник, който не е представил Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.**

**С оглед на горното, Комисията констатира следното:**

#### **1. Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД**

При проверка на техническото предложение на участника Комисията констатира следното:

Техническо предложение съдържа:

- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 10;**
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11.**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения Образец № 10 към документацията.

1. Участникът декларира, че ще изпълни дейностите по упражняване на строителен надзор до окончателното въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът е приложил:

⇒ **Предложение за „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“, съдържащо:**

Участникът е описал предмета на договора, съгласно приложената документация. Изброени са основните задължения, свързани с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи. Описани са дейностите по основните етапи за изпълнение на проекта, които ще контролира строителния надзор. Участникът е обособил задълженията си на 3 основни групи: Дейности преди започване на строителството; Дейности по време на строителството; Дейности по време на гаранционния период. За всяка от посочените групи са описани подробно предвидените за изпълнение дейности, свързани с обхвата на поръчката. Преди започване на строителството се предвижда да бъде осъществена връзка с Възложителя и упълномощените от него лица по изпълнението на проекта. Участникът посочва, че в този етап ще се извърши мобилизация на екипа и ще бъде направен преглед на необходимото оборудване. По време на строителството участникът предвижда осъществяване на следните основни дейности: Качествен контрол; Количествен контрол; Наблюдение на напредъка; Наблюдение на бюджета. Посочва се, че за ръководенето на дейностите се предвижда съставянето на записи, които се разделят условно на четири категории от данни: административни записи (кореспонденцията по договора с Възложителя, Строителя, с трети лица и т.н.); количествени записи (измервания и плащания); записи по качеството (материали, изпитвания и промени в проектите); доклади и протоколи (в хронологичен ред съгласно строителните работи и указанията дадени в Техническото задание). Таблично са представени обектите, свързани с осъществяване на строителен надзор.

На следващо място участникът е изброил и описал елементите и дейностите, които ще бъдат обект на качествен контрол, както следва: Разваляне на тротоар от бетонови плочи; Разваляне на бетонови бордюри; Фрезоване; Доставка и полагане на бетонови бордюри; Направа на тротоар с нови бетонови плочи и тротоарна площ за скосен тротоар; Направа на битумен разлив за връзка; Доставка и полагане на асфалтови смеси и др. За тези дейности са описани изискуемите характеристики, като технология на изпълнение, необходими материали и др.

Участникът е представил своето предложение относно последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект. Участникът декларира, че ще участва и следи за условията и реда за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, които са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък, съгласно НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предвижда се съставянето на следните актове: Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж (приложение № 1); Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2); Заповедна книга на строежа (приложение № 4); Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) и др.

След приключване на СМР Участникът се ангажира да подготви и комплектова цялата необходима документация за въвеждането на обекта в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация при стриктно спазване на НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участникът възнамерява да подготви Окончателен доклад за строежа, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Описано е предвиденото съдържание на Доклада. Участникът се ангажира също така и със съставяне на Технически паспорт на обекта след приключване, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г. за Техническите паспорти на строежите, като отново е описано предвиденото съдържание по части. Участникът посочва, че мотивите, които определят предложената последователност за изготвяне на документацията за всеки един отделен обект са: действащите нормативни изисквания и спецификата на обектите, съобразена с технологичната последователност за изпълнение на строително – монтажните работи.

Участникът е предложил мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставляващия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи. За всяка от посочените мерки са описани следните показатели: Същност и обхват; Конкретни действия по прилагане; Насоченост на мярката; Конкретни ангажирани експерти; Контролиращ експерт и взаимовръзка с отговарящия експерт; Очакван ефект от прилагането на мярката.

Участникът посочва, че изпълнението на предмета на обществената поръчка ще бъде съобразено с националното законодателство в областта на строителството, като е изброил основните нормативни актове, свързани с дейностите по изпълнение. Предложени са мерки, обезпечавщи спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността. Всяка мярка е съпроводена от следните характеристики: Наименование и описание; Дейностите по изпълнение на мярката; Конкретни ангажирани експерти; Конкретни техни задължения; Очакван ефект от прилагането на мярката.

Участникът е предвидил необходимите стъпки по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. Предвижда се извършването на контрол върху: Източниците на материали; Програма на Строителя, обезпеченост и документиране; Измерване и сертифициране на количествата и др. Участникът е представил описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали. Предвидени са механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Участникът е представил ангажираните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, като за всяко лице са посочени конкретни задължения, съобразно неговата предназначеност. Посочва се, че експертният екип ще бъде в следния състав: Ръководител на екипа за Строителен надзор; Инженер Пътно строителство; Инженер Геодезист; Координатор по безопасност и здраве. Участникът предлага да осигури присъствието и на следните допълнителни експерти: Пожарна безопасност и Инженер пътно строителство.

На следващо място е представено описание на разпределението на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения. Предвижда се Ръководителят на екипа да следи и да гарантира за точното изпълнение на обектите на строителство в съответствие изискванията, както и за изпълнението на следните дейности: Планове за осигуряване на качество; План за опазване на околната среда; План за

безопасност и здраве; СМР по одобрения работен проект. За всеки от ключовите и допълнителните експерти са описани конкретни задължения, задачи, отговорности и функции, съобразно тяхната квалификация.

Участникът предлага при изпълнението на строителен надзор да се прилага процедура за управление и преодоляване на настъпилите проблеми, което да обезпечи навременното идентифициране на възможните затруднения. Схематично е изобразен механизмът на действие на предложената процедура, включващ провеждането на периодични работни срещи (седмични оперативки, месечни срещи за отчитане).

Изброени са отговорните лица в строителния процес. Предвижда се чрез Консулганта да се осъществява взаимодействието на Възложителя с Изпълнителите на строителството и Проектантите. Посочва се, че основно задължение на участника ще бъде преценката по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него и кога е необходимо да се ангажира проектант. Участникът предвижда Ръководителят на екипа и останалите членове да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа, съгласно необходимостта от тяхното присъствие. Участникът се ангажира Ръководителят на екипа и всички експерти по отделните части да са на разположение за своевременно съставяне и подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството. Посочва се, че те ще имат готовност да участват в работни срещи с Възложителя и другите участници в строителството. Участникът е предложил система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Предвидени са мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Участникът е разработил система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите. Схематично е изобразен механизмът за координация между отделните експерти. Отново схематично е изобразена индикативна органограма за организация на екипа на Консулганта и комуникация с Възложителя и заинтересованите страни. Предвижда се извършване на постоянни консултации и комуникация по технически въпроси, която да бъде двустранна и текуща. Участникът посочва, че текущата комуникация между всички страни в процеса на изпълнение следва да бъде изведена на неформално ниво чрез лични срещи, телефонни разговори и електронни съобщения, което ще улесни значително работата и ще бъде основа за успешно водене на проекта и завършването му с минимизиране на комуникационните пречки. Участникът посочва, че негова основна цел, в качеството му на консултант, ще бъде още в самото начало, на първоначалните опознавателни срещи по проекта, да събере на едно място хората, които ще отговарят за текущата работа и чрез открито и професионално отношение да създаде усещане за екипност между представителите на отделните страни по проекта и институции. Съгласно посочената организационната структура, експертите от екип ще отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си. Предвижда се основният екип от ключови експерти да се ръководи от Ръководителя на екипа, който има преки отговорности за специалистите в рамките на екипа. Участникът предвижда Ръководителят на екипа да бъде на директно подчинение на Ръководителя на проекта, което ще гарантира директен контрол от най-високо ниво.

**След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, Предложението за Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в**

обхвата на поръчката отговаря на минималните изисквания към съдържанието му, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

Допуснати и недопуснати оферти до етап „Оценка на Техническите предложения“:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД	Допуснат

**ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ (Тп) „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ 50 Т.**

**Начин за определяне на оценката по показател Тп - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“:**

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	Бр. точки – 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li><li>☞ Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li></ul>	30 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в	40 т.



<p>Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li> <li>☞ Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично <u>ЕДНО</u> от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</li> </ol>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li> <li>☞ Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <u>ДВЕ</u> от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</li> </ol>	50 т.

***Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническата спецификация и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.***

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Обосновава“** за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

**„Неподходяща оферта“** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Оценка на техническото предложение на допуснатия участник по показател – Тп - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“**

### **1. За Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД**

Предвид констатираното по-горе, предложението на участника за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- **Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, а именно:**

Участникът е представил ангажираните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, като за всяко лице са посочени конкретни задължения, съобразно неговата предназначеност. Посочва се, че експертният екип ще бъде в следния състав: Ръководител на екипа за Строителен надзор; Инженер Пътно строителство; Инженер Геодезист; Координатор по безопасност и здраве. Участникът предлага да осигури присъствието и на следните допълнителни експерти: Пожарна безопасност и Инженер пътно строителство.

На следващо място е представено описание на разпределението на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения. Предвижда се Ръководителят на екипа да следи и да гарантира за точното изпълнение на обектите на строителство в съответствие изискванията, както и за изпълнението на следните дейности: Планове за осигуряване на качество; План за опазване на околната среда; План за безопасност и здраве; СМР по одобрения работен проект. За всеки от ключовите и допълнителните експерти са описани конкретни задължения, задачи, отговорности и функции, съобразно тяхната квалификация.

Участникът предлага при изпълнението на строителен надзор да се прилага процедура за управление и преодоляване на настъпилите проблеми, което да обезпечи навременното идентифициране на възможните затруднения. Схематично е изобразен механизмът на действие на предложената процедура, включващ провеждането на периодични работни срещи (седмични оперативки, месечни срещи за отчитане).

Изброени са отговорните лица в строителния процес. Предвижда се чрез Консултанта да се осъществява взаимодействието на Възложителя с Изпълнителите на строителството и Проектантите. Посочва се, че основно задължение на участника ще бъде преценката по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него и кога е необходимо да се ангажира проектант. Участникът предвижда Ръководителят на екипа и останалите членове да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа,

съгласно необходимостта от тяхното присъствие. Участникът се ангажира Ръководителят на екипа и всички експерти по отделните части да са на разположение за своевременно съставяне и подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството. Посочва се, че те ще имат готовност да участват в работни срещи с Възложителя и другите участници в строителството. Участникът е предложил система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Предвидени са мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Участникът е разработил система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите. Схематично е изобразен механизмът за координация между отделните експерти. Отново схематично е изобразена индикативна органограма за организация на екипа на Консултанта и комуникация с Възложителя и заинтересованите страни. Предвижда се извършване на постоянни консултации и комуникация по технически въпроси, която да бъде двустранна и текуща. Участникът посочва, че текущата комуникация между всички страни в процеса на изпълнение следва да бъде изведена на неформално ниво чрез лични срещи, телефонни разговори и електронни съобщения, което ще улесни значително работата и ще бъде основа за успешно водене на проекта и завършването му с минимизиране на комуникационните пречки. Участникът посочва, че негова основна цел, в качеството му на консултант, ще бъде още в самото начало, на първоначалните опознавателни срещи по проекта, да събере на едно място хората, които ще отговарят за текущата работа и чрез открито и професионално отношение да създаде усещане за екипност между представителите на отделните страни по проекта и институции. Съгласно посочената организационната структура, експертите от екип ще отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си. Предвижда се основният екип от ключови експерти да се ръководи от Ръководителя на екипа, който има преки отговорности за специалистите в рамките на екипа. Участникът предвижда Ръководителят на екипа да бъде на директно подчинение на Ръководителя на проекта, което ще гарантира директен контрол от най-високо ниво.

• **Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката, а именно:**

Участникът е описал предмета на договора, съгласно приложената документация. Изброени са основните задължения, свързани с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи. Описани са дейностите по основните етапи за изпълнение на проекта, които ще контролира строителния надзор. Участникът е обособил задълженията си на 3 основни групи: Дейности преди започване на строителството; Дейности по време на строителството; Дейности по време на гаранционния период. За всяка от посочените групи са описани подробно предвидените за изпълнение дейности, свързани с обхвата на поръчката. Преди започване на строителството се предвижда да бъде осъществена връзка с Възложителя и упълномощените от него лица по изпълнението на проекта. Участникът посочва, че в този етап ще се извърши мобилизация на екипа и ще бъде направен преглед на необходимото оборудване. По време на строителството участникът предвижда осъществяване на следните основни дейности: Качествен контрол; Количествен контрол; Наблюдение на напредъка; Наблюдение на бюджета. Посочва се, че за ръководенето на дейностите се предвижда съставянето на записи, които се разделят условно на четири категории от данни: административни записи (кореспонденцията по договора с Възложителя, Строителя, с трети лица и т.н.); количествени записи (измервания и плащания); записи по качеството (материали, изпитвания и промени в проектите); доклади и протоколи (в хронологичен ред съгласно строителните работи и указанията дадени в Техническото задание). Таблично са представени обектите, свързани с осъществяване на строителен надзор.

На следващо място участникът е изброил и описал елементите и дейностите, които ще бъдат обект на качествен контрол, както следва: Разваляне на тротоар от бетонови плочи; Разваляне на бетонови бордюри; Фрезование; Доставка и полагане на бетонови бордюри; Направа на тротоар с нови бетонови плочи и тротоарна площ за скосен тротоар; Направа на битумен разлив за връзка; Доставка и полагане на асфалтови смеси и др. За тези дейности са описани изискуемите характеристики, като технология на изпълнение, необходими материали и др.

Участникът е представил своето предложение относно последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект. Участникът декларира, че ще участва и следи за условията и реда за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, които са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък, съгласно НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предвижда се съставянето на следните актове: Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж (приложение № 1); Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2); Заповедна книга на строежа (приложение № 4); Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) и др.

След приключване на СМР Участникът се ангажира да подготви и комплектова цялата необходима документация за въвеждането на обекта в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация при стриктно спазване на НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участникът възнамерява да подготви Окончателен доклад за строежа, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Описано е предвиденото съдържание на Доклада. Участникът се ангажира също така и със съставяне на Технически паспорт на обекта след приключване, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г. за Техническите паспорти на строежите, като отново е описано предвиденото съдържание по части. Участникът посочва, че мотивите, които определят предложената последователност за изготвяне на документацията за всеки един отделен обект са: действащите нормативни изисквания и спецификата на обектите, съобразена с технологичната последователност за изпълнение на строително – монтажните работи.

Участникът е предложил мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставлящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи. За всяка от посочените мерки са описани следните показатели: Същност и обхват; Конкретни действия по прилагане; Насоченост на мярката; Конкретни ангажирани експерти; Контролиращ експерт и взаимовръзка с отговарящия експерт; Очакван ефект от прилагането на мярката.

Участникът посочва, че изпълнението на предмета на обществената поръчка ще бъде съобразено с националното законодателство в областта на строителството, като е изброил основните нормативни актове, свързани с дейностите по изпълнение. Предложени са мерки, обезпечавачи спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността. Всяка мярка е съпроводена от следните характеристики: Наименование и описание; Дейностите по изпълнение на мярката; Конкретни ангажирани експерти; Конкретни техни задължения; Очакван ефект от прилагането на мярката.

Участникът е предвидил необходимите стъпки по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на

проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. Предвижда се извършването на контрол върху: Източниците на материали; Програма на Строителя, обезпеченост и документиране; Измерване и сертифициране на количествата и др. Участникът е представил описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали. Предвидени са механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия, **поради което Комисията единодушно присъжда Оценка от 30 точки.**

Участникът не получава по-голям брой точки, тъй като липсват надграждащите обстоятелства за получаване на допълнителен брой точки, а именно: „*За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача*“ и „*За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти*“.

**В съответствие с методиката за оценка и предвид казаното по-горе може да се обобщи, че:**

Техническо предложение на Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и съдържа задължително изискуемите елементи, в това число: Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка; Представено е описание на начина на изпълнение на поръчката.

В тази връзка Комисията единодушно реши да присъди оценка по Показател Тп „Техническо предложение за изпълнение на поръчката ” - 30 точки.

**ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ (Пц) „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ 50 Т.**

**Начин за определяне на оценката по показател Пц - „Предлагана цена“:**

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left( \frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots \text{ (бр. точки)}$$

Където:

$Пц^{min}$  е минималната обща предложена цена;

$Пц^i$  е общата цена предложена от i-тия участник;

**Оценка на техническото предложения на допуснатия участник по показател – Пц - „Предлагана цена“**

**1. За Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД**

Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД предлага да изпълни поръчката за цена общо в размер на **19 500.00 лв.** (деветнадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.

Комисията приложи формулата, определена от Възложителя, за оценка по показателя „Предлагана цена“ (Пц).

$$\text{Пц} = \text{Пц}_{\min} (19\ 500.00) / \text{Пц}_i (19\ 500.00) \times 50 = 1 \times 50 = \underline{50 \text{ точки}}$$

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НА ВСЕКИ ОТ ДОПУСНАТИТЕ ДО ТОЗИ ЕТАП В ПРОЦЕДУРАТА УЧАСТНИЦИ, СЪОБРАЗНО МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна (оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите).

**Комплексна оценка – КО:**

**1. За Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД**

Участник	Показател	Наименование	Оценка в точки
№ 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД	Пц	Предлагана цена	50 точки
	Тп	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	30 точки
<b>КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: 80 точки</b>			

Въз основа на горното, комисията взе следните решения:

#### РЕШЕНИЕ № 1

Класира Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в община Лозница“, съгласно одобренния критерий за възлагане на поръчката „Оптимално съотношение качество/цена“, въз основа на „Цена и качествени показатели“, както следва:

I – во място - Участник № 1 „КОНСУЛТ - 64“ ООД, град Шумен с комплексна оценка - 80 точки.

#### РЕШЕНИЕ № 2

Предлага на възложителя да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка за услугата по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в община Лозница“, с класирания на първо място участник „КОНСУЛТ - 64“ ООД, град Шумен.

#### РЕШЕНИЕ № 3

На основание чл. 192, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), настоящия протокол от работата на комисията да се представи на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден да се изпрати на участниците и да се публикува в профила на купувача.

С това комисията изпълни поставената ѝ задача и заседанието бе закрито от нейния председател.

Този протокол се състави в своята цялост на 10.10.2019 г. и е предаден на възложителя за утвърждаване на 10.10.2019 г.

**Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679  
(Общ Регламент относно защитата на данни).**